

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WIK-TP-1/2026

NAZWA POSTĘPOWANIA

Druk numeru specjalnego „Wrocławskiego Niezbędnika Kulturalnego” na 10-lecie ESK, na potrzeby Wrocławskiego Instytutu Kultury.

TRYB POSTĘPOWANIA

Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wrocławski Instytut Kultury

ul. Świdnickiej 8B we Wrocławiu 50-067

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://instytutkultury.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** (podst. prawna: art. **275 pkt 1** Pzp).
3. Postępowanie prowadzone jest bez podziału na części m.in. z uwagi na stworzenie możliwości ubiegania się o zamówienie dla mniejszych podmiotów, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 1071, z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **jest druk numeru specjalnego „Wrocławskiego Niezbędnika Kulturalnego” na 10-lecie ESK, na potrzeby Wrocławskiego Instytutu Kultury.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) format: 210x275 mm +/- 1%
 - 2) objętość: 128 stron (124 + 4)
 - 3) okładka: papier niepowlekany, minimum 230 g, nie więcej niż 270 g, z zewnątrz uszlachetniony lakierem wodnym matowym lub lakierem dyspersyjnym, zadruk 4+4
 - 4) wewnątrz: papier niepowlekany, zadruk 4+4, minimum 90 g, nie więcej niż 110 g
 - 5) oprawa: klejona
 - 6) technologia: druk offsetowy
 - 7) nakład: 20 000 sztuk, minimalny 10 000 sztuk,
 - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania proofa lub wydruku próbnego okładki i wybranych stron środka oraz rozpoczęcia produkcji po jego akceptacji przez Zamawiającego;
 - 9) Wrocławski Niezbędnik Kulturalny posiada numer ISSN 2544-3348.

3. Zamawiający warunki realizacji zamówienia i rozliczenia zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt. 1 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania druku gazety przez Wykonawcę składającego ofertę.
5. Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która wynosi brutto: **96 927,99 zł**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
7. Kody CPV:
22210000-5 Gazety
8. Udział podwykonawców:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem procesu druku, który musi zostać wykonany osobiście przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest Wrocławski Instytut Kultury z siedzibą przy ul. Świdnickiej 8B, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Dyrektor.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@instytutkultury.pl
 - 3) Dane osobowe niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą na potrzeby przeprowadzenia tego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze zgodnie z Pzp.
 - 4) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 18 Pzp odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w wyjątkowych przypadkach, określonych w ustawie, w szczególności, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Administrator może udostępniać dane osobowe także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa lub umowy zawartej z administratorem, w szczególności podmiotom świadczącym usługi pocztowe/kurierskie lub dostawcom usług IT.
 - 6) Dane osobowe Wykonawców i innych uczestników postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

- 7) Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących oraz innych wymaganych danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 8) Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
- 9) Osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania danych, zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub przetwarzania w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących uczestników postępowania narusza przepisy RODO.
- 10) Wykonawcy i innym osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) W przypadku danych osobowych przekazanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych pracowników, podwykonawców, osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO,

w tym do przekazania odpowiedniej informacji o administrowaniu tymi danymi przez Zamawiającego.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie 21 dni od otrzymania kompletnych i zaakceptowanych plików produkcyjnych, nie później niż do 13 kwietnia 2026 r.
2. Termin, o którym mowa w pkt. 2, stanowi kryterium oceny ofert.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZPORAZ W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (TEKST JEDN. - DZ. U. Z 2025 R., POZ. 514), ZWANEJ DALEJ „USTAWĄ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ”

1. Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1488, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 907, z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. - Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 1.7) -1.9), następuje na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek z art. 109 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ppkt. 1.1), 1.2) i 1.5), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1)** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2)** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3)** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 IWYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
--

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (*wzór – załącznik nr 3 do SWZ*).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego tj. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3, zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 3.
5. Forma ofert, dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 1703), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Oferty i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt. 1), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
 - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 4 i 8, może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej t.j. platformy: e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej joanna.kowalska@instytutkultury.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:
 - Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
 - Inne.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 32/77-88-999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww.

postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.

11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął terminie, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Pytanie powinno być opatrzone nazwą składającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
17. Jeżeli Zamawiający wprowadzi przed terminem składania ofert jakiegokolwiek zmiany w treści SWZ, zostaną one zamieszczone na Platformie.
18. Zamawiający **nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców**, o którym mowa w art. 285 ust. 1 Pzp, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Zamawiający nie przewiduje odstępiania od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest:
Joanna Kowalska, e-mail: joanna.kowalska@instytutkultury.pl
2. Adres poczty elektronicznej nie służy jako środek komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.04.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) – wypełniony przez Wykonawcę,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór załącznik nr 3 do SWZ) – wypełnione przez Wykonawcę,
 - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Załączniki do SWZ są wzorami. Zamawiający zaleca ich użycie w składanej ofercie. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SWZ.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych Wykonawcy, osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań

w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

9. Wycofanie oferty, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt. 5, dokonywane jest za pośrednictwem Platformy e-zamówienia w sposób określony w Instrukcjach dla Wykonawców, dostępnych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie do **05.03.2026 r. do godz. 12:00**.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2026 r. o godz. 12:15** za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa Wykonawców w sesji otwarcia ofert.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena określona za przedmiot zamówienia, wyszczególniona i obliczona w Formularzu ofertowym (wzór - załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Ceny muszą być wyrażone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z zapisów SWZ i jej załączników, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt. 5, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ISPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cenę brutto przedmiotu zamówienia – 60 %,
 - 2) Termin druku i dostawy zamówienia- 40 %.
2. Do porównania ofert będą brane pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia dla nakładu 20 000 szt., termin druku i dostawy zamówienia podane w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do SWZ).
3. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

L.p.	KRYTERIA	Waga %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena brutto przedmiotu zamówienia dla nakładu 20 000 szt.	60	60	Najniższa cena zaoferowana Ilość pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej
2.	Termin druku i dostawy zamówienia (nie dłuższy niż 21 dni od otrzymania kompletnych i zaakceptowanych plików produkcyjnych.) W przypadku zaoferowania dłuższego terminu dostawy zamówienia niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona, ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 7 dni, zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy punktowany termin tj. 7 dni)	40	40	do 21 dni - 0 pkt. do 14 dni - 20 pkt. 7 dni - 40 pkt.
	Łączna liczba pkt. oferty = suma pkt. za kryteria 1-2			

4. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

5. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej poprzez podpisanie jej podpisem kwalifikowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na

listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

4. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

5. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pismaw postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 18.

11. 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1045, z późn. zm.).
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 18. 11. 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SWZ

- Załącznik nr 1 Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 Wzór umowy

Zatwierdzam
Dyrektor WIK

Dominika Kawalerowicz
/dokument podpisany elektronicznie/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Druk numeru specjalnego „Wrocławskiego Niezbędnika kulturalnego” na 10-lecie ESK, na potrzeby Wrocławskiego Instytutu Kultury

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

NIP Regon Tel

Fax E-mail WWW

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia: Druk numeru specjalnego „Wrocławskiego Niezbędnika kulturalnego” na 10-lecie ESK		Wartość netto PLN	VAT (podać - w %)	Wartość brutto PLN
	Nakład	Liczba stron			
1	20 000	128			
2	15 000	128			
3	10 000	128			
10	Słownie brutto PLN za nakład 20 000 szt.			
11	Termin druku i dostawy zamówienia (nie dłuższy niż 21 dni od otrzymania kompletnych i zaakceptowanych plików produkcyjnych.)		zadeklarowany przez Wykonawcę dni		

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ i akceptuję jej postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ* i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nim określonych.
- Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy ¹	Część zamówienia	Wartość/procentowy udział w realizacji zamówienia
1.			
2.			

¹ Nazwę podwykonawcy należy wskazać, jeżeli jest wiadoma w chwili składania oferty. Zakres zamówienia oraz wartość lub procentowy udział w realizacji zamówienia należy wskazać w każdym przypadku zamiaru powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.

(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego, jako informacja o tym, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców)

4. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie* (***niewłaściwe skreślić**) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą

(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w Rozdziale V pkt. 10 SWZ oraz że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. - Dz. U. z 2024 r., poz. 236) jestem: *

☐ mikroprzedsiębiorcą

☐ małym przedsiębiorcą

☐ średnim przedsiębiorcą

☐ dużym przedsiębiorcą

* (**zaznaczyć właściwe**)

7. Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika i stronę oferty).

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Adres

NIP

Regon

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Druk numeru specjalnego „Wrocławskiego Niezbędnika kulturalnego” na 10-lecie ESK, na potrzeby Wrocławskiego Instytutu Kultury,

prowadzonego przez Wrocławski Instytut Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. - Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany
lub podpis osobisty Wykonawcy

UMOWA nr WIK-TP-1/2026 – WZÓR

zawarta we Wrocławiu w dniu2026 r. pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą **Wrocławski Instytut Kultury** z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadającą NIP 897-191-62-72, REGON 524047668, reprezentowaną przez: Dominikę Kawalerowicz – Dyrektora, przy kontrasygnacie Moniki Kozłowskiej – Głównej Księgowej,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr KRS, NIP, Regon, reprezentowana przez:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz1320 z późn. zm.) znak sprawy: WIK-TP-1/2026.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania jednorazowy druk wydania specjalnego gazety „Wrocławski Niezbędnik Kulturalny” (dalej: „Gazeta”), na podstawie materiałów przekazanych jednorazowo przez Zamawiającego w formie elektronicznej, z zachowaniem następujących parametrów:
 - nakład: 20 000 egzemplarzy, minimalny dopuszczalny: 10 000 egzemplarzy,
 - format: 210 × 275 mm (dopuszczalne odchylenie ±1%),
 - objętość: 128 stron (124 + 4),
 - okładka: papier niepowlekany, gramatura 230–270 g, z zewnątrz uszlachetniony lakierem wodnym matowym lub lakierem dyspersyjnym, zadruk 4+4,
 - wnętrze: papier niepowlekany, gramatura 90–110 g, zadruk 4+4,
 - oprawa: klejona,
 - technologia: druk offsetowy.
2. Ostateczny nakład zostanie wskazany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Gazety do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Wrocławia, na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać druk oraz dostarczyć Gazetę w terminie nie dłuższym niż ... dni ~~roboczych~~ od dnia przekazania kompletnych i zaakceptowanych plików produkcyjnych.

5. Umowa obowiązuje do dnia wykonania i rozliczenia przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia2026 r.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami sztuki poligraficznej, obowiązującymi normami jakości oraz z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego wykonawcy usług poligraficznych.
2. Zamawiający przekaże pliki produkcyjne drogą elektroniczną w terminie uzgodnionym przez Strony.
3. **Proof i akceptacja druku**
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania proofa (cyfrowego lub kontraktowego) lub wydruku próbnego okładki oraz wybranych stron środka.
 - Rozpoczęcie produkcji nastąpi wyłącznie po akceptacji proofa przez Zamawiającego w formie mailowej lub pisemnej.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność nakładu z zaakceptowanym proofem.
4. **Kolorystyka i jakość druku**
 - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zgodności kolorystycznej z przekazanymi plikami oraz zaakceptowanym proofem, zgodnie ze standardami druku offsetowego.
 - Niedopuszczalne są widoczne różnice kolorystyczne pomiędzy egzemplarzami w ramach jednego nakładu.
5. **Kontrola plików**

Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia plików pod względem technicznym i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych błędów przed rozpoczęciem produkcji.
6. Osoby do kontaktu:
(bez zmian – jak w Twoim wzorze)

§ 3. Dostawa i odbiór

1. Gazeta zostanie dostarczona w paczkach zbiorczych zabezpieczających przed uszkodzeniem w transporcie, oznaczonych liczbą egzemplarzy.
2. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.
3. Za wady uważa się w szczególności:
 - niezgodność kolorystyczną z zaakceptowanym proofem,
 - błędy w kompletności lub kolejności stron,
 - zabrudzenia, smugi, pasowanie,
 - uszkodzenia mechaniczne,
 - wady oprawy,
 - użycie papieru o parametrach niezgodnych z umową.
4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający ma prawo:
 - a) żądać ponownego druku całości lub części nakładu na koszt Wykonawcy, lub
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pełnego zamówionego nakładu. Dostarczenie mniejszej liczby egzemplarzy traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
6. Z odbioru sporządza się protokół odbioru podpisany przez Strony.

§ 4. Makulatura i nadwyżki

1. Egzemplarze wadliwe, makulatura produkcyjna oraz nadwyżki nakładu nie mogą być wprowadzane do obrotu ani przekazywane osobom trzecim.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego oświadczenia o zniszczeniu makulatury i nadwyżek.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto zł, brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w tym materiały, druk, uszlachetnienia, pakowanie, transport i rozładunek.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji – 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości brutto umowy,
 - c) za dostarczenie nakładu w liczbie mniejszej niż zamówiona - 1% wartości brutto umowy za każde rozpoczęte 1% brakującego nakładu.
2. Zamawiający może potrącić kary z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Siła wyższa zwalnia Strony z odpowiedzialności, o ile została niezwłocznie zgłoszona i udokumentowana.

§ 7. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, z wyjątkiem informacji publicznych lub ujawnianych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim materiałów przekazanych do druku, w tym ich treści, projektów graficznych ani wersji roboczych.
2. Zobowiązanie do poufności obowiązuje również po zakończeniu umowy.

§ 8. Zmiany umowy, waloryzacja

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:
 - a) terminu realizacji - w przypadku działania siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Stron,
 - b) danych Stron, osób do kontaktu lub miejsca dostawy.
3. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy ani obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania nazwy Zamawiającego, logotypów ani informacji o realizacji zamówienia w celach marketingowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że umowa oraz informacje dotyczące jej realizacji stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja warunków zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawca wraz z formularzem ofertowym,
 - c) Załączniki do SWZ

Zamawiający

Wykonawca